	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	CONTROL ASISTENCIA AL DESARROLLO CURRICULAR 10 DE FEBRERO DEL 2022									
2	Dirección de correo	Aut	FECHA	Nombres y Apellidos	Numero de	Cargo/Rol	Centro al que perten	Telefono	Firma	
3	janethmg@misena.edu.co	SI	10/02/2022	Janeth Moreno Gómez	31179660	Instructor	Centro de la Construcción	3114947881	Janeth Moreno Gómez	
4	jcastillo@misena.edu.co	SI	10/02/2022	Jimena Castillo Torres	59667721	Instructor	Construccion	3137825303	Jimena Castillo T	
5	ariadmnna_12@hotmail.c	SI	10/02/2022	MARIA ARBOLEDA HURTADO	1114872723	Instructor	SENA CC	3108042447	MARIA ARBOLEDA HURTADO	
6	jachacon20@misena.edu	SI	10/02/2022	Julián Andrés Chacón Guasca	16917902	Instructor	Sena - CC	3175182304	J.Chacon.G	
7	jimontilla@misena.edu.co	SI	10/02/2022	Jesús Ilde Montilla Lopez	1114451615	Instructor	Centro de la Construcción	3153685489	Jesús Ilde Montilla López	
8	pamayt@misena.edu.co	SI	10/02/2022	Mayte Niño C	34567697	Instructor	Centro de la Construcción	3176822647	MAYTE NIÑO C	
9	ojzambrano62@misena.e	SI	10/02/2022	OSCAR JAVIER ZAMBRANO ARB	94496226	Instructor	CENTRO DE LA CONSTR	3178585658	OSCAR ZAMBRANO	
10	mcalegrias@misena.edu.	SI	10/02/2022	MARIA CECILIA ALEGRIA SANCH	34600639	Instructor	CONSTRUCCION	3146814178	MARIA CECILIA ALEGRIA SANCHEZ	
11	jrgarcia64@misena.edu.c	SI	10/02/2022	Jose Reinel garcia Marin	94419946	Instructor	CC	3162331003	Jose Reinel Garcia Marin	
12	jimenezpa@misena.edu.c	SI	10/02/2022	Amado Jimenez	16495967	Instructor	Centro de la Construccion	3184578140	Amado Jimenez	
13	yack921@misena.edu.co	SI	10/02/2022	Yarlen Andrés Perea	71367939	Instructor	Construcción	3113717647	Yarlen Andrés Perea	
14	pandreagarcia@misena.e	SI	10/02/2022	PAOLA ANDREA GARCIA LOPEZ	31714350	Instructor	CONSTRUCCION	3165210139	Paola Andrea Garcia Lopez	
15	clgonzalez6@misena.edu	SI	10/02/2022	Claudia Liliana González Figueroa	29679636	Instructor	Centro de la construcción	3052488553	Claudia Liliana González	
16	fhermann@misena.edu.co	SI	10/02/2022	frank hermann triviño	94552717	Instructor	centro de la construcción	3148903511	frank hermann triviño	
17	jhscastillo@misena.edu.c	SI	10/02/2022	JOHN HENRRY SEBASTIAN CAST	14605368	Instructor	Centro de la Construcción	3113561524	J.H.S. Castillo O.	
18	vgomez5478@misena.edu	SI	10/02/2022	Valentina Gómez	1107058745	Formador (a)	centro de la construcción	3128525396	VALENTINA GÓMEZ TASCÓN	
19	adloap@misena.edu.co	SI	10/02/2022	Adriana López Apráez	67013462	Instructor	Centro de la Construcción	3174359218	Adriana López A.	
20	ceciliaortizq@misena.edu	SI	10/02/2022	CECILIA DEL CARMEN ORTIZ QUI	66902118	Instructor	CENTRO DE LA CONSTR	3152463034	Cecilia Ortiz Quintero	
21	VERONICAT@MISENA.E	SI	10/02/2022	Veronica Trochez Caro	1062304792	Instructor	SENA CC	3162880534	Veronica Trochez	
22										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular Equipo Ejecutor de la Tecnología GSST		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 10 de febrero de 2022	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: DESARROLLO CURRICULAR. 10/02/2022 Jueves, 10 febrero · 08:00 – 12:00 Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/sut-mcrt-wpc O marca el: (US) +1 417-719-7852 PIN: 607 188 711#	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** SENA Valle / Centro de la Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Desarrollo Curricular Equipo Ejecutor Tecnología GSST. 2. Actividades orientadas por la formadora Valentina Gómez.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Ejecución plan de trabajo, con la orientación de la formadora Valentina Gómez. 2. Revisión de situaciones propias de la especialidad. 3. Validación equipo ejecutor, de fichas con aprendices que presenten casos académicos o comportamentales.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Siendo las 8:00 am, se da inicio a la reunión y se solicita autorización del equipo para grabar la sesión.

La formadora Valentina Gómez, le pide la información a la líder María Cecilia Alegría que cuantos son los instructores que conforman el equipo ejecutor del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando la información que somos 23 instructores.

La formadora Valentina Gómez, brinda la directriz para que como equipo ejecutor realicemos un análisis, planeación, diseño del plan de trabajo que se llevará acabo en el I trimestre 2022, dando cumplimiento a todas las actividades estipuladas hasta el primer jueves de abril 7/04/2022. Este documento se encuentra reposado en el drive del área. Donde está al alcance de los coordinadores académicos, formadoras, e instructores técnicos.

La líder María Cecilia Alegría, le informa a la formadora Valentina Gómez, que le preocupa que el tiempo para la ejecución de las tareas o actividades propuestas, ya que el tiempo es corto y no podemos descuidar el proceso formativo de los aprendices del área, ya que se han realizado varias peticiones a los funcionarios que les compete, como por ejemplo las fichas que están atrasadas por la asignación de una sola jornada, se informó la ampliación de tiempos para poder cumplir con profesionalismo lo trazado en la planeación pedagógica. De igual manera también hay pendientes de etapa productiva de los aprendices, guías que falta por actualizar, el proyecto nuevo, que sería el segundo año el cual fue propuesto en el año 2020 y aprobado, María Cecilia Alegría le dice a la formadora Valentina Gómez, con qué tiempo vamos a abarcar todo lo que está pendiente y hasta donde se puede dar cumplimiento, el tiempo es muy corto para realizar un plan de trabajo, teniendo en cuenta que las actividades son de inmediata ejecución.

La líder María Cecilia Alegría, recuerda al equipo ejecutor actualizar el documento estado de fichas reposado en el drive, ya que hay varios sin la información actualizada. La líder María Cecilia Alegría, manifiesta el inconformismo por una actividad que realizó con el apoyo de unos instructores del área, Maited Niño, Jhon Henrry Castillo, Maria Arboleda y un instructor de Buenaventura, el cual subieron todos los horarios a la plataforma o aplicativo SA en el mes de Diciembre, pero al parecer no sirvió de nada, ya que nuevamente dan al directriz de subir el horario porque ya está listo para subirlo a la plataforma SA, No se tiene en cuenta la propuesta de horario que realizo cada dinamizador de la ficha ya que es la persona que conoce todo el proceso de formación de la ficha que él tiene como dinamizador, el cual el aplicativo no es funcional en muchos aspectos.

El equipo ejecutor desarrolla todas las actividades designadas por las coordinaciones académicas, pero en días después la respuesta es, hay que volverlo hacer ya que se realizaron muchos cambios.

La compañera Adriana López, manifiesta que las fichas de un solo horario ejemplo de 07:00 am hasta 12:00 m, los tiempos no son suficientes para ejecutar todo el proyecto

formativo. Los aprendices están diciendo que se les están cambiando las reglas del proceso ya que van a ampliar tiempos y extender el horario a doble jornada. La compañera en mención dice que lo ideal es realizar una reunión donde estén los coordinadores académicos y sean ellos quien expliquen a los aprendices las diferentes dificultades y posibles soluciones que se llevaran en el proceso de formación, ya que ellos piensan que somos los instructores los que tomamos esas decisiones.

La formadora Valentina Gómez, expresa que esos horarios fue una estrategia que se implementó por la pandemia que vive el país y el mundo, pero se volvió un problema para el logro de los resultados y del perfil de egreso, se han diseñado propuestas para poder subsanar dichas dificultades el cual deben de ser analizadas para su ejecución. En Diciembre del año 2021 cada instructor dinamizador realizo reunión con sus fichas asignadas donde se tomaron estrategias para ampliar los tiempos dentro de ellos estudiar contra jornada y estudiar los sábados.

La formadora Valentina Gómez, proyecta el documento plan de trabajo y brinda una explicación para que el equipo ejecutor SST, lo pueda diligenciar, el equipo ejecutor SST, con la participación de todos los instructores diligencia el formato plan de trabajo. El cual se realiza entre Febrero, Marzo y Abril del año en curso. I trimestre 2022.

La formadora Valentina Gómez, nos reenvía un correo para realizar capacitación con la ENI, sobre la plataforma territorium, nuevas funcionalidades y mejoras LMS. El viernes 18 de Febrero del presente año de 09:00 am a 12:00 m.

El instructor German Caicedo no se conectó al desarrollo curricular por una situación calamidad familiar.

La instructora Cecilia Ortiz presenta dificultades en su programación el cual pasara la petición a la coordinación académica para llegar a un acuerdo.

El instructor Oswald Calle, realiza petición que cual compañero le puede colaborar con el cambio de horario los días martes de 01: pm a 06:00 pm, la instructora Paola García, informa que esos cambios no se pueden realizar sin al autorización de la coordinadora Suzann Ávila. La instructora Verónica Troches, le comenta al instructor Oswald Calle, que debe tener en cuenta los tiempos ya que hay horarios de 3 horas y de 4 horas, el instructor Oswald Calle dice que se compromete a dar la formación los días sábados doble jornada, él requiere que de lunes a vierens en la tarde no lo programen, que hasta los domingos trabaja.

En temas varios,
La líder María Cecilia Alegría, informa petición del instructor Jesús Montilla, para determinar si los aprendices pueden aplicar su anteproyecto en empresas de riesgo V, le preocupa ya que no hay el acompañamiento de un instructor en la empresa, y evitar problemas legales a futuro, teniendo en cuenta que es un proceso totalmente formativo y administrativo, el cual se determina que sí, puede pero con la presentación de la carta que la institución brinda a las empresas donde se establece el alcance de las actividades que pueden realizar en su proceso de formación integral profesional.

El instructor Frank Triviño, le informa a la líder que si se ajustó el cambio con el compañero German Caicedo, ya que es una ficha que sale en este trimestre. Igualmente el instructor Frank Triviño, informa que Ángela Aguirre de la ficha 2278234, el cual se notificó y se realizó todo el proceso, que si se puede dar otra oportunidad. La líder responde que la aprendiz en mención se le ha dado la oportunidad el cual no ha cumplido cabalmente con su proceso de formación de manera responsable.

La instructora Adriana López, informa que sería bueno que nos informen quienes son los funcionarios que están en el centro y que área están manejando para poder gestionar según cada requerimiento. Igualmente sugiere que es importante realizar una reunión al menos un espacio con las funcionarias Patricia y Yuliana, para determinar la información técnica del contrato de aprendizaje ya que a los aprendices los están llamando para contrato de aprendizaje. El cual hay muchas dudas y se necesita resolver para evitar retrocesos en el proceso de formación.

Los instructores que requieran la carta de presentación del Sena para las empresas lo deben de enviar a la coordinadora Suzann Ávila, para que ella lo reenvié al área correspondiente, esta directriz es emitida por la líder del área.

La instructora Paula Fernández, solicita a la líder la información cual es el encargado de las pruebas TyT, la líder del área informa que es el funcionario Nelson Alcalde. Igualmente la instructora Paula Fernández, menciona que la ficha 2068990, está en proyecto final, según información por medio de la vocera, algunos aprendices inician su etapa practica el 22 de Marzo del presente año, según el trimestre termina el 9 de Abril del 2022, que manejo se le va a dar a esos tiempos. En dicha ficha estaba programado un instructor que por motivos personales cancelo el contrato, la instructora Paula Fernández, no sabe al momento quien va a reemplazar el instructor que ya no continua, se requiere de la información de manera urgente y poder tomar acciones correctivas.

La instructora Janeth Moreno, informa que, la aprendiz Carolina Ortiz Caicedo, de la ficha; 2185199 le envía correo electrónico diciendo, que quiere continuar con su proceso de formación, ella suspendió el proceso terminando el V trimestre por falta de recursos, pero la aprendiz informa que fue contactada por una empresa para realizar contrato de aprendizaje, ella dice que si puede asistir a una entrevista con la empresa y que queda al tanto de la respuesta del instructor líder o dinamizador. La instructora Janeth Moreno le solicita la información al instructor Julián Chacón que fue el dinamizador de la ficha para poder darle una respuesta oportuna a la aprendiz.

La líder María Cecilia Alegría, hace un llamado de atención a un instructor técnico porque no da respuesta oportuna a un llamado, aprovecha la situación para que todos los instructores estén atentos al proceso que se lleva a cabo en el desarrollo curricular. Que los dinamizadores no envíen a los aprendices a la líder del área que hagan la gestión pertinente ya que es responsabilidad de cada dinamizador.

La líder María Cecilia Alegría, informa que en la ficha 2341812, del instructor Amado Jiménez, se encuentra la aprendiz, Lorena Estefany Rentería, dicha ficha está en III trimestre y nadie la conoce, la aprendiz hay que hacer cambio de ficha para que empiece desde el II trimestre con otra ficha.

La instructora Paola García, informa estar preocupada por la ficha 2204137, el cual la fecha de terminación de la etapa lectiva es en mayo pero como esta ficha tiene un solo horario según la planeación pedagógica no alcanzan a ver todas la competencias y resultados de aprendizaje según el proyecto formativo, hay varios aprendices patrocinados pero la aprendiz Vnnesa Camacho, refiere que necesita la información de cuando sale a etapa productiva el cual dicha información no está al alcance de la instructora, ella a direccionado a los aprendices a que envíen sus preguntas a las coordinaciones académicas.

El instructor John Henry Sebastián Castillo, informa que la ficha 2464220, que tiene como dinamizador no ha realizado proceso de inducción, la líder María Cecilia Alegría ya informó a la coordinación para solucionar dicha situación. El instructor Yarlen Perea también informo que la ficha 2204141 no ha realizado la inducción y la ficha; 2428357 de la instructora Veronica Troches tampoco tiene inducción.

El instructor John Henry Sebastián Castillo, informa que la ficha 2068994, les programaron en este trimestre ingles pero ellos ya agotaron todos los resultados de aprendizaje.

La instructora Claudia Ochoa, informa que la ficha 2204143 no quieren que le programen contra jornada, dicha ficha tiene pendiente ver evaluación inicial y perfil sociodemográfico, que la instructora pide el aval para poder orientarlo en su espacio a si no tenga la competencia asignada en el momento, la compañera Claudia Gonzales informo que perfil sociodemográfico ya lo vieron con el instructor Yarlen Perea.

La instructora Claudia Ochoa, informa que la ficha 2251804, ellos no pasaron la competencia de matriz legal, pero que la instructora Luperly que ya no está les informo que esa competencia se la programaban después. Que no aprobaron por falta de unas actividades, solo pasaron 3 aprendices los demás no. La instructora Claudia Ochoa informa que pasara el seguimiento académico. Como es una ficha en fusión hay unos aprendices que ya terminaron de ver todos los peligros por ese motivo solo se conectan a la formación los que no tienen completa esa competencia.

La instructor verónica Troches, identifico que la ficha que ella tiene como dinamizadora ya vieron la inducción solo falta calificarla, ella tiene el compromiso de averiguar quiénes fueron los que la dieron para realizar dicha calificación, por otro lado la instructores refiere que hay aprendices que desde el año pasado tienen una carta para no ir a la presencial que si aún pueden utilizarla en este año. La líder le informa que eso ya no tiene validez.

El instructor Oswald Calle informa que la ficha 2324192, tiene asignado el instructor de inglés no tiene asignada la ficha pero en la programación si esta que debo de hacer, María Alegría le informa que debe realizar un correo donde pida que le asigne dicha competencia.

CONCLUSIONES
Se debe hacer seguimiento a las diferentes acciones determinadas para dar posible solución a los instructores y aprendices
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollo curricular, analizando cada una da les fichas del área GSST	Equipo Ejecutor GSST	10/02/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.